

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan idari personelin, aynı kanunun 122 nci maddesine göre ve Performans Değerlendirme Yönergesine göre ödüllendirilmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan idari personeli kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a)Başarı Belgesi:** Performans Değerlendirme Yönergesinde aranan şartları taşıyarak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122 nci maddesindeki kriterleri taşıdığı komisyonca belirlenen idari personele verilen belgeyi,
b)İdari Personel: Selçuk Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personeli,
c)Komisyon: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonunu,
d)Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü,
e)Üniversite: Selçuk Üniversitesini,

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Şartlar ve Başarı Kriterleri

Genel Şartlar

MADDE 5- (1) Geçmiş hizmetlerinde disiplin cezası almamış olmak veya almış olduğu disiplin cezasının affla, yargı kararı ile ya da 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 133 üncü maddesine göre silinmiş olmak.

(2) Değerlendirilecek personelin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında en az 6 ay görev yapmış olması.

Başarı Kriterleri

MADDE 6- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında görev yapan idari personelin başarısının değerlendirilmesinde aşağıdaki kriterlerden en az birini sağlıyor olması dikkate alınır:

- a)** Kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlamak,
b) Kamu zararının oluşmasını engellemek,
c) Önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında katkı sağlamak,

- d) Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasını sağlamak,
- e) Sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak.
- f) Üniversitede etik kültürünü örnekleyecek, farkındalık sağlayacak, özendirilecek ve teşvik edecek tutum ve davranışlarda bulunmak ve uygulamalar geliştirmeye katkı sağlamak.
- g) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Performans Değerlendirme Yönergesine göre en başarılı idari personel olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyon, Değerlendirme Süreci ve Ödüllendirme

Komisyon

MADDE 7- (1) Komisyon, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Birim Kalite Komisyonu üyelerinden oluşur.

(2) Komisyonun sekreteryaya hizmetlerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonu yürütür.

(3) Komisyon salt çoğunlukla toplanır.

(4) Süreli seçilen üyelerden birinin ayrılması durumunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Birim Komisyonu Başkanı tarafından yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

Komisyon Çalışması

MADDE 8- (1) Komisyon, Başkanın daveti ile yılda en az bir kez toplanır. Komisyon değerlendirmelerini, gerekçeli ve somut kanıtlara göre sunulan teklif tarihinden itibaren 30 gün içinde sonuca bağlar.

(2) Komisyon üyelerinin kendilerinin, eşlerinin, üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhrî hısımlarının ödüllendirilmeye hak kazanması halinde bu üye veya üyeler ilgili kişi hakkındaki değerlendirmede oylamaya katılamaz.

(3) Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimlerden istemeye yetkilidir. Birimler de söz konusu belge ve bilgileri zamanında komisyona vermekle yükümlüdür.

(4) Komisyon kararlarını oy çokluğu ile alır.

(5) Yapılan değerlendirme sonucunda alınan Komisyon kararları, onaylanmak üzere Genel Sekreterlik Makamına sunulur.

Değerlendirme Süreci ve Ödüllendirme

MADDE 9-(1) 6. maddedeki şartlardan bir veya birkaçını sağlayan idari personel komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonucunda Başarı Belgesi almaya hak kazanır.

(2) Başarı Belgesi almaya hak kazanan idari personele aynı mali yıl içinde kullanmak şartıyla 5 güne kadar idari izin verilebilir.

(3) Başarı Belgesi almaya hak kazanan idari personel hakkında somut olaylara ve verilere dayanan gerekçeler ile kanıtlayıcı belgeler sunulmak zorundadır. Başarı Belgesi somut belge ve kanıtlara dayandırılmadan verilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri kıyasen uygulanır.

Yürütme

MADDE 11- Bu yönerge hükümleri Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından yürütülür.